

# ДЕПОЗИТАРНЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью "ДИНК-ИНВЕСТ" (в дальнейшем "Депозитарий"), осуществляющее депозитарную деятельность на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности №177-08443-000100 от 12.05.2005г., в лице Генерального директора Сас Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (в дальнейшем "Депонент"), в лице \_\_\_\_\_, действующего/ей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые также "Стороны", заключили настоящий договор (в дальнейшем "Договор") о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом Договора является предоставление Депозитарием Депоненту услуг по хранению сертификатов ценных бумаг, учету и удостоверению прав на ценные бумаги путем открытия и ведения Депозитарием счета(-ов) депо Депонента, осуществления операций по этому счету(-ам) депо.
- 1.2. В рамках Договора Депозитарий также оказывает Депоненту услуги, содействующие реализации прав по принадлежащим Депоненту ценным бумагам, включая право на участие в общих собраниях акционеров, на получение дивидендов, доходов и иных платежей.

## 2. Общие положения

- 2.1. Обслуживание Депонента производится в порядке и на условиях, определенных в документе Клиентский регламент (Условия осуществления депозитарной деятельности) (далее – Регламент), являющемся неотъемлемой частью Договора.
- 2.2. Депозитарий оказывает по Договору услуги Депоненту в отношении ценных бумаг, принадлежащих Депоненту на праве собственности или ином вещном праве. Указанные ценные бумаги именуются в дальнейшем «Ценные бумаги».
- 2.3. Передача Ценных бумаг Депонентом в Депозитарий и заключение Договора не влекут за собой переход к Депозитарию права собственности на Ценные бумаги Депонента.

## 3. Обязанности сторон

- 3.1. Обязанности Депозитария:
  - 3.1.1. Открыть Депоненту в соответствии с Регламентом счет депо и вести на нем учет Ценных бумаг. Открытие Депоненту счета депо не влечет за собой обязанности Депонента немедленного депонирования каких-либо Ценных бумаг.
  - 3.1.2. Осуществлять хранение сертификатов ценных бумаг, принятых от Депонента.
  - 3.1.3. Осуществлять хранение и/или учет прав на Ценные бумаги, а также вести учет депозитарных операций с Ценными бумагами Депонента обособленно от хранения и/или учета прав на Ценные бумаги и операций с ценными бумагами других депонентов и собственных ценных бумаг Депозитария. Обеспечивать сохранность учетных записей Депозитария, фиксирующих права Депонента на Ценные бумаги.
  - 3.1.4. Выполнять функции номинального держателя ценных бумаг Депонента по Ценным бумагам, переданным Депонентом в Депозитарий.

3.1.5. Обеспечивать осуществление Депонентом прав по принадлежащим ему Ценным бумагам в порядке, предусмотренном Регламентом.

При осуществлении выплаты доходов по Ценным бумагам Депозитарий осуществляет следующие действия:

- получает на расчетный счет Депозитария от эмитента, платежного агента эмитента или депозитария-корреспондента доходы по Ценным бумагам, причитающиеся Депоненту;
- информирует Депонента о размерах и сроках выплаты доходов по Ценным бумагам не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующей информации от эмитента, его платежного агента, Депозитария места хранения или Реестродержателя;
- перечисляет доходы и иные выплаты по Ценным бумагам Депонентам или лицам, имеющим право на получение таких доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на счета указанные в Анкете юридического лица Депонента.

При осуществлении выплаты доходов по эмиссионным Ценным бумагам с централизованным хранением Депозитарий осуществляет следующие действия:

- передает выплаты Депоненту не позднее установленного законодательством Российской Федерации срока после дня их получения, и не позднее установленного законодательством Российской Федерации срока после даты, на которую депозитарием, осуществляющим обязательное централизованное хранение Ценных бумаг, раскрыта (предоставлена) информация о передаче своим депонентам причитающихся им выплат по эмиссионным ценным бумагам с централизованным хранением;
- передает своим депонентам выплаты по Ценным бумагам пропорционально количеству ценных бумаг, которые учитывались на их счетах депо:
- на конец дня, предшествующего дате, которая определена в соответствии с документом, удостоверяющим права, закрепленные ценными бумагами, и на которую обязанность по осуществлению выплат по ценным бумагам подлежит исполнению;
- на конец дня, следующего за датой, на которую депозитарием, осуществляющим обязательное централизованное хранение ценных бумаг, в соответствии с законодательством Российской Федерации раскрыта информация о получении им подлежащих передаче выплат по ценным бумагам в случае, если обязанность по осуществлению последней выплаты по ценным бумагам в установленный срок эмитентом не исполнена или исполнена ненадлежащим образом.

Депозитарий перечисляет доходы по Ценным бумагам в соответствии с реквизитами, предоставленными Депонентом.

Денежные средства, причитающиеся Депоненту, не указавшему способ получения дохода или указавшему некорректные реквизиты, в результате чего денежные средства были возвращены на расчетный счет Депозитария, хранятся на расчетном счете Депозитария в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Депозитарий не несет ответственности перед Депонентом:

- за неполучение/несвоевременное получение Депонентом доходов по ценным бумагам в случае несвоевременного предоставления и/или указания Депонентом некорректных реквизитов для перечисления денежных средств;
- за несоответствие сумм полученного и причитающегося дохода, если данное несоответствие вызвано действиями эмитента, платежного агента эмитента или депозитария-корреспондента или действующими тарифами банков-корреспондентов;
- за неполучение/несвоевременное получение причитающегося дохода в случаях, вызванных действиями третьих лиц.

3.1.6. Обеспечивать регистрацию фактов обременения ценных бумаг Депонента правами третьих лиц (обязательствами) в порядке, предусмотренном Регламентом.

- 3.1.7. Предоставлять Депоненту отчеты о состоянии счета депо и о проведенных операциях по счету депо Депонента с его Ценными бумагами способами, определенными депонентом в анкете и в порядке, предусмотренными Регламентом.
- 3.1.8. Возвращать по первому требованию Депонента принадлежащие ему Ценные бумаги.
- 3.1.9. Предоставлять Депоненту информацию о Депозитарии, которая подлежит раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.1.10. Обеспечивать конфиденциальность информации о счетах депо Депонента и иных сведений о Депоненте, ставших известными Депозитарию при выполнении обязательств, возникших из Договора, за исключением случаев, когда предоставление информации является обязательством Депозитария в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации или Договора.
- 3.1.11. Проводить все депозитарные операции с Ценными бумагами, хранящимися и/или учитываемыми на счете депо Депонента в точном соответствии с поручениями Депонента или уполномоченных лиц. Осуществление этих операций не должно приводить к нарушению положений Регламента, а также требований действующего законодательства.
- 3.1.12. При назначении Попечителя счета депо Депонента заключить с Попечителем договор, предусматривающий обязательную сверку данных по ценным бумагам Депонента.
- 3.1.13. Не исполнять поручения Депонента в случаях нарушения последним требований Регламента.
- 3.1.14. Выдавать Депоненту отчеты о неисполненных поручениях, в случаях, когда Поручение не может быть исполнено.
- 3.1.15. Принимать организационные, противопожарные и охранные меры для того, чтобы обеспечить сохранность переданных на хранение документарных ценных бумаг (сертификатов ценных бумаг). Обеспечить сохранность информации, содержащейся в системе ведения учета в электронном и бумажном виде, в том числе путем ее дублированного хранения, разработки системы ограничения прав доступа и другими мерами.
- 3.1.16. В случае внесения изменений и дополнений в Регламент или Тарифы Депозитария в срок не позднее, чем за 10 (десять) дней до вступления в силу изменений, уведомлять об этом Депонента.
- 3.2. Обязанности Депонента:
  - 3.2.1. Соблюдать порядок проведения депозитарных операций, представления информации и документов, установленных Регламентом.
  - 3.2.2. Оплачивать своевременно и в полном размере услуги Депозитария в соответствии с Тарифами, утвержденными в составе Регламента.
  - 3.2.3. Предоставлять Депозитарию в течение 10 (десяти) рабочих дней в случае изменений, но не реже одного раза в год, сведения о своих реквизитах (адрес, телефон, факс и т.д.) и учредительных документах, сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, о лицах, имеющих право распоряжаться счетом депо по доверенности Депонента, а также иные сведения, имеющие существенное значение для исполнения Депозитарием своих обязанностей по Договору и требований законодательства Российской Федерации.
  - 3.2.4. Предоставлять в Депозитарий поручения, сведения и документы, необходимые для осуществления Депозитарием своих обязанностей по Договору, в соответствии с Регламентом.
  - 3.2.5. Передавать Депозитарию информацию и документы, предназначенные для предоставления эмитенту и/или реестродержателю.

#### **4. Права сторон**

- 4.1. Права Депозитария:

- 4.1.1. Требовать от Депонента предоставления документов и информации, необходимых для исполнения Договора
- 4.1.2. Отказывать в исполнении поручений Депонента в случаях, установленных Договором и Регламентом.
- 4.1.3. По Поручению Депонента передавать Ценные бумаги для учета по месту хранения на счетах депо номинального держателя в другой депозитарий на основании договора о междепозитарных отношениях.
- 4.1.4. Без Поручения Депонента осуществлять операции дробления, консолидации, конвертации, аннулирования и погашения Ценных бумаг, объединения дополнительных выпусков, аннулирования индивидуальных номеров (кодов) дополнительных выпусков осуществляемые по решению уполномоченных органов эмитента и не требующих согласия или распоряжения Депонента.
- 4.1.5. Вносить изменения в Регламент, если это вызвано изданием правовых актов, регламентирующих осуществление депозитарной деятельности на рынке ценных бумаг или производственной необходимостью.
- 4.2. Права Депонента:
  - 4.2.1. Передать в Депозитарий для учета Ценные бумаги, либо принадлежащие ему на праве собственности либо в отношении которых он выступает залогодержателем. Не передавать немедленно после заключения Договора Ценные бумаги для учета в Депозитарий.
  - 4.2.2. Давать Поручения в отношении Ценных бумаг, находящихся на его счете депо.
  - 4.2.3. Назначать Оператора, Распорядителя, Попечителя счета депо и уполномочить их на основе надлежащим образом оформленного документа отдавать Поручения депо на выполнение операций по счету депо Депонента.
  - 4.2.4. Получать, предусмотренные Регламентом, отчеты и сведения иной формы, необходимые для осуществления прав, закрепленных ценными бумагами.

## **5. Поручения о распоряжении ценными бумагами Депонента**

- 5.1. Основанием для совершения депозитарной операции является Поручение, оформленное согласно формам, приведенным в Регламенте.
- 5.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Депозитарий исполняет письменные Поручения государственных органов («официальные поручения»): судебных, органов дознания и предварительного следствия, иных инициаторов Депозитарных операций, в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом.
- 5.3. В случаях, предусмотренных Регламентом, Депозитарная операция производится по инициативе должностных лиц Депозитария («служебные поручения»), а также эмитента или реестродержателя («глобальные поручения»), в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом.
- 5.4. Поручения Депонента о распоряжении Ценными бумагами могут быть переданы Депозитариям лично, почтовой или курьерской доставкой, уполномоченным представителем Депонента, а также при помощи средств электронной или факсимильной связи.
- 5.5. В случае подачи Поручения при помощи средств электронной или факсимильной связи, оригинал Поручения должен быть предоставлен в Депозитарий не позднее 1 (одного) месяца с даты получения Депозитарием электронной копии.

## **6. Отчетность**

- 6.1. Депозитарий предоставляет Депоненту отчеты об операциях по его счету депо в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом.

- 6.2. Депозитарий предоставляет Депоненту выписку о состоянии счета/ов депо в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом.

## **7. Оплата услуг**

- 7.1. Оплата услуг по Договору включает в себя вознаграждение Депозитария согласно действующим Тарифам, являющимися Приложением к Регламенту, и компенсацию затрат Депозитария (возмещаемые расходы), связанных с осуществлением депозитарных операций, а также с оказанием сопутствующих услуг и услуг, содействующих реализации Депонентом прав по ценным бумагам. Реализация Депозитарием услуг, непосредственно связанных с услугами, которые оказываются в рамках лицензируемой деятельности, перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 N 761 на основании нормы пп. 12.2 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации освобождается от обложения налогом на добавленную стоимость.
- 7.2. По окончании месяца Депозитарий выставляет Депоненту счет за оказанные услуги, датируемый последним календарным днем месяца. Счет направляется Депоненту по факсу и/или электронной почте и по адресу, указанному в анкете Депонента, в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным.
- 7.3. По окончании месяца между Депонентом и Депозитарием составляется акт приемки-передачи услуг по форме в соответствии с Приложением № 1, датируемый последним календарным днем месяца. Акт приемки-передачи услуг направляется Депоненту по факсу и/или электронной почте и по адресу, указанному в анкете Депонента, в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным. В случае невозврата Депонентом подписанного акта приемки-передачи услуг и при не поступлении письменных возражений Депонента в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней от момента предоставления акта приемки-передачи услуг Депозитарием, услуги считаются принятыми и акт приемки-передачи услуг подписанным.
- 7.4. Оплата производится Депонентом на основании выставляемого Депозитарием счета в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента выставления. Обязательства по оплате считаются выполненными Депонентом с момента зачисления надлежащей суммы на расчетный счет Депозитария.
- 7.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора Депозитарий обязуется направить Депоненту надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к Договору, акты (для руководителя - документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера – приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц – приказа (иного распорядительного документа) по организации, доверенности от организации), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Депозитарий обязуется незамедлительно сообщить об этом Депоненту и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.

## **8. Конфиденциальность**

- 8.1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

- 8.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
- 8.3. Соответствующая Сторона Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.
- 8.4. Для целей Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.
- 8.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.
- 8.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется Актом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.
- 8.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

## **9. Ответственность сторон**

- 9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, допущенное по их вине.
- 9.2. Депозитарий обязан возместить Депоненту убытки, причиненные последнему в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Депозитарием обязанностей по хранению и/или учету прав на Ценные бумаги, включая случаи утраты записей на счете депо Депонента, если не докажет, что убытки возникли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или умысла Депонента.
- 9.3. Депозитарий несет ответственность за достоверность предоставляемых Депоненту сведений и своевременность их передачи.
- 9.4. В случае если Депозитарий становится депонентом другого депозитария по ценным бумагам Депонента, то Депозитарий отвечает за действия другого депозитария перед Депонентом как за свои собственные, за исключением случаев, когда заключение

договора о междепозитарных отношениях было осуществлено на основании прямого письменного указания Депонента.

- 9.5. Депозитарий не отвечает перед Депонентом за убытки, причиненные в результате действий Оператора, Распорядителя, Попечителя счета депо Депонента.
- 9.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (ст.401 ГК РФ) (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 9.7. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, сторона узнавшая о таких обстоятельствах незамедлительно уведомляет вторую сторону.
- 9.8. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
- 9.9. Стороны обязуются после наступления форс-мажорных обстоятельств, принять все меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.

## **10. Уведомления**

10.1. Датой получения Уведомления считается:

- получение Уведомления уполномоченным представителем получателя;
  - при доставке Уведомления персонально или курьером - дата подписания расписки о получении Уведомления.
  - с помощью сертифицированной или зарегистрированной почты или другим подобным образом (предусматривающим получение расписки, подтверждающей факт получения почтового отправления) - дата подписания расписки о получении Уведомления уполномоченным представителем получателя;
  - в случае отправления Уведомления по факсимильной связи - факсимильная отметка о дате.
- 10.2. В случае если дата фактического получения Уведомления приходится на нерабочий день получателя или доставка и получение Уведомления произошли по окончании рабочего дня получателя, то датой получения Уведомления считается следующий рабочий день получателя.

## **11. Порядок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

11.2. Настоящий Договор заключается сроком на один год и ежегодно пролонгируется на один год, если ни одна из Сторон не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора не уведомит письменно о своем желании расторгнуть Договор.

11.3. Договор прекращается:

- по соглашению Сторон;
- по письменному требованию любой из сторон, направленному не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора;
- в случае отзыва лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг, предусматривающей осуществление Депозитарием депозитарной деятельности;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Договор действует до момента исполнения сторонами всех своих обязательств друг перед другом.

11.5. Датой окончания Договора считается дата исполнения сторонами обязательств друг перед другом

11.6. В случае расторжения Договора, в том числе при реорганизации, ликвидации Депозитария, отзыва или приостановления лицензии на право осуществления депозитарной деятельности Депозитарий обязан по Поручению Депонента осуществить перевод принадлежащих ему Ценных бумаг в другой депозитарий или систему ведения реестра.

## **12. Порядок изменения и дополнения Договора**

12.1. Все изменения и дополнения в Договор оформляются путем заключения дополнительных соглашений в письменном виде и вступают в силу с момента их подписания обеими Сторонами. Депозитарий оставляет за собой право одностороннего изменения Регламента. В случае внесения изменений и дополнений Депозитарием в Регламент (в том числе касающихся порядка и размера оплаты услуг Депозитария) Депозитарий уведомляет об этом Депонента не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты вступления в силу новой редакции Регламента. В случае своего несогласия с новым Регламентом Депонент может расторгнуть настоящий Договор в порядке, приведенном в разделе 11 Договора. До момента расторжения договора Стороны руководствуются старой редакцией Регламента.

## **13. Особые условия**

13.1. Депонент даёт согласие на обработку Депозитарием его персональных данных, указанных в Договоре и других документах, предоставленных в связи с Договором, с целью заключения и исполнения Договора, включая передачу персональных данных третьим лицам, оповещения Депонента с помощью средств связи об изменениях Клиентского регламента и Тарифов. Обработка может осуществляться с использованием и/или без использования средств автоматизации. В соответствии с п.3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» обработка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие действует до полного исполнения Депонентом обязательств по Договору, а также в течение следующих 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие 5 (пять) лет при условии отсутствия у Депозитария сведений о его отзыве. В случае отзыва согласия Депозитарий прекращает обработку персональных данных и уничтожает их после исполнения Депонентом всех обязательств по действующему Договору, за исключением персональных данных, дальнейшая обработка которых является обязанностью Депозитария, установленной законодательством Российской Федерации.

13.2. Все жалобы и запросы Депонента рассматриваются в течение 15 (пятнадцати) дней с даты регистрации соответствующего документа в Журнале регистрации жалоб и запросов.

13.3. Любой спор, разногласие, требование или претензия, возникающие между Сторонами и/или касающиеся Договора, либо его нарушения, прекращения или недействительности, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.



#### 14. Адреса и реквизиты сторон

Депонент

Депозитарий

**ООО "ДИНК-ИНВЕСТ"**

ИНН 7730125647

Адрес: 125284, г. Москва, ул. Беговая, д. 3,  
стр. 1

**р/с №:40702810400000005133**

в Банке "ВБРР" (АО), г.Москва

**к/с: 30101810900000000880**

**БИК: 044525880**

**Контактный телефон: (495) 363-60-91**

Подписи сторон

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/ **И.В. Сас**  
М.П.

Приложение № \_\_\_ к Депозитарному договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 201 г.

**АКТ №**  
**ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ**

«    » \_\_\_\_\_

**ООО "ДИНК-ИНВЕСТ"**, в дальнейшем именуемое «Депозитарий», в лице \_\_\_\_\_, действующий/ей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Депонент», в лице \_\_\_\_\_, действующего/ей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Депозитарий передал, а Депонент в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, принял выполненные услуги:

Период	Наименование выполненных услуг	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Стоимость услуг*, руб.
1					
2					
				Итого	
				НДС	-
				Всего	

\* Стоимость услуг Депозитария установлена на основании тарифов, являющихся Приложением к Клиентскому Регламенту (Условиям осуществления депозитарной деятельности) ООО "ДИНК-ИНВЕСТ".

Депозитарий:

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ \

М.П.

Депонент:

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ \

М.П.

**Подписи сторон**

Депозитарий:

\_\_\_\_\_ /И.В. Сас /  
М.П.

Депонент:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.