

**ДОГОВОР
КАЗНАЧЕЙСКОГО СЧЕТА ДЕПО ЭМИТЕНТА**

№ _____

г. Москва

«__» _____ 20 __ г.

Общество с ограниченной ответственностью "ДИНК-ИНВЕСТ" (в дальнейшем "Депозитарий"), осуществляющее депозитарную деятельность на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности №177-08443-000100 от 12.05.2005г., в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (в дальнейшем "Депонент"), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее по тексту совместно именуемые «Стороны»), заключили настоящий договор (в дальнейшем "Договор") о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом Договора является предоставление Депозитарием Депоненту услуг по хранению сертификатов ценных бумаг, учету и удостоверению прав на ценные бумаги путем открытия на имя Депонента и ведения Депозитарием казначейского счета депо эмитента, осуществления операций по этому счету на основании поручений Депонента или уполномоченных им лиц.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Казначейский счет депо эмитента предназначен для учета прав Депонента как эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам) на выпущенные (выданные) им ценные бумаги;
- 1.2. Депозитарий оказывает Депоненту услуги по хранению сертификатов ценных бумаг, учету и удостоверению прав на ценные бумаги, если ценные бумаги выпущены в документарной форме. Если ценные бумаги выпущены в бездокументарной форме, Депозитарий оказывает услуги по учету и удостоверению прав на ценные бумаги.
- 1.3. Передача ценных бумаг Депонентом и заключение настоящего Договора не влекут за собой переход к Депозитарию права собственности на ценные бумаги Депонента.
- 1.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Условия осуществления депозитарной деятельности Депозитария (клиентский регламент) (далее - Условия).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Депозитарий обязуется:

- 2.1.1. Открыть Депоненту в соответствии с Клиентским регламентом казначейский счет депо эмитента и вести казначейский счет депо эмитента для хранения сертификатов ценных бумаг и/или удостоверения (фиксации) прав на ценные бумаги, фиксации данных о ценных бумагах, подлежащих размещению, погашенных или выкупленных Депонентом как эмитентом. Открытие Депоненту казначейского счета депо эмитента не влечет за собой обязанности Депонента немедленного депонирования ценных бумаг.
- 2.1.2. Обеспечивать сохранность сертификатов документарных ценных бумаг Депонента.
- 2.1.3. Обеспечивать сохранность учетных записей Депозитария, фиксирующих права на бездокументарные ценные бумаги, и соответствие учетных записей Депозитария данным в

Центральном депозитарии, реестрах владельцев именных ценных бумаг и иных депозитариях, номинальным держателем в которых выступает Депозитарий.

2.1.4. Выполнять функции номинального держателя ценных бумаг Депонента по зачисленным именованным ценным бумагам или правам на них в Центральном депозитарии, реестре владельцев ценных бумаг или ином депозитарии.

2.1.5. Обеспечивать осуществление Депонентом прав по принадлежащим ему ценным бумагам в порядке, предусмотренном Условиями.

Получать от держателя реестра именных ценных бумаг или иного депозитария информацию и документы, касающиеся ценных бумаг, и передавать их Депоненту не позднее следующего рабочего дня с даты получения.

По поручению Депонента передавать держателю реестра именных ценных бумаг или иному депозитарию информацию и документы, переданные Депозитарию Депонентом для этих целей, не позднее следующего рабочего дня с даты получения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Предоставлять Депоненту отчеты о проведенных операциях по казначейскому счету депо эмитента Депонента в сроки и в порядке, предусмотренные Условиями.

2.1.7. Возвращать по первому требованию Депонента принадлежащие ему ценные бумаги в соответствии с Условиями.

2.1.8. Предоставлять Депоненту информацию о Депозитарии, которая подлежит раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.9. Обеспечивать конфиденциальность информации о казначейском счете депо эмитента Депонента и иных сведений о Депоненте, ставших известными Депозитарию при выполнении обязательств, возникших из Договора, за исключением случаев, когда предоставление информации является обязательством Депозитария в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации или Договора.

2.1.10. Проводить все депозитарные операции с ценными бумагами, хранящимися и/или учитываемыми на казначейском счете депо эмитента Депонента в точном соответствии с поручениями. Осуществление этих операций не должно приводить к нарушению положений Условий, а также требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.11. Не исполнять поручения Депонента в случаях нарушения последним требований Условий.

2.1.12. Выдавать Депоненту письменный мотивированный отказ в случае отказа в приеме и исполнении поручений.

2.1.13. В случае внесения изменений и дополнений в условия Договора и Условия в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором, в срок не позднее чем за 10 (десять) дней до вступления в силу таких изменений уведомлять об этом Депонента в порядке, предусмотренном Договором и Условиями.

2.2. Депонент обязуется:

2.2.1. Соблюдать порядок проведения депозитарных операций, представления информации и документов, установленные Договором и Условиями.

2.2.2. Использовать казначейский счет депо эмитента только для хранения сертификатов и/или учета прав на ценные бумаги, выпущенные (выданные) Депонентом.

2.2.3. Указывать в доверенностях, передаваемых в Депозитарий, полномочия лиц, имеющих право осуществления операций по казначейскому счету депо эмитента Депонента.

2.2.4. Оплачивать своевременно и в полном размере услуги Депозитария в соответствии с Тарифом Депозитария, включая компенсацию расходов Депозитария, понесенных им в связи с

перерегистрацией ценных бумаг Депонента или с использованием иных услуг держателя реестра, трансфер-агента, иного депозитария по поручению Депонента.

2.2.5. Предоставлять Депозитарию в течение 10 (десяти) рабочих дней в случае изменений, но не реже одного раза в год, сведения о своих реквизитах (адрес, телефон, факс и т.д.) и учредительных документах, сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, о лицах, имеющих право распоряжаться казначейским счетом депо эмитента по доверенности Депонента, а также иные сведения, имеющие существенное значение для исполнения Депозитарием своих обязанностей по Договору и требований законодательства Российской Федерации

2.2.6. Выполнять действия, необходимые для перерегистрации ценных бумаг у регистратора или у другого депозитария на имя Депозитария как номинального держателя при передаче их на хранение и/или учет в Депозитарий в соответствии с Условиями.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Права Депозитария:

3.1.1. Отказывать в исполнении поручений Депонента в случаях, установленных Договором и Условиями.

3.1.2. Отказывать Депоненту в исполнении поручения с предоставлением мотивированного отказа, если у Депозитария имеются обоснованные сомнения в правомерности действия инициатора депозитарной операции и/или в подлинности его подписи, либо подлинности представленных документов.

3.1.3. Передавать на хранение сертификаты документарных ценных бумаг, принятые на хранение от Депонента, в другие хранилища;

3.1.4. Устанавливать междепозитарные отношения и открывать счета номинального держателя в других депозитариях.

3.2. Депозитарий не вправе:

3.2.1. Распоряжаться ценными бумагами Депонента, а также осуществлять права, закрепленные по этим ценным бумагам (из этих ценных бумаг), без поручения Депонента или его уполномоченного лица.

3.2.2. Требовать от Депонента немедленного зачисления ценных бумаг на казначейский счет депо эмитента или обуславливать заключение настоящего Договора и/или его действие указанным зачислением.

3.2.3. Ограничивать права по распоряжению ценными бумагами Депонента за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Отвечать по своим обязательствам ценными бумагами, принадлежащими Депоненту.

3.3. Права Депонента:

3.3.1. Совершать предусмотренные Условиями депозитарные операции.

3.3.2. Получать предусмотренные Условиями отчеты и сведения иной формы, необходимые для осуществления прав, закрепленных ценными бумагами.

3.3.3. Передавать полномочия по распоряжению ценными бумагами и осуществлению прав по ценным бумагам попечителю счета, оператору счета, назначать распорядителя счета, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке на условиях, предусмотренных Договором.

4. ПОРУЧЕНИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ ДЕПОНЕНТА.

4.1. Основанием для совершения депозитарной операции является Поручение, оформленное согласно формам, приведенным в Условиях.

4.2. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Депозитарий исполняет письменные Поручения государственных органов («официальные поручения»): судебных, органов дознания и предварительного следствия, иных инициаторов Депозитарных операций, в порядке и сроки, предусмотренные Условиями.

4.3. В случаях, предусмотренных Условиями, Депозитарная операция производится по инициативе должностных лиц Депозитария («служебные поручения»), а также эмитента или реестродержателя («глобальные поручения»), в порядке и сроки, предусмотренные Условиями.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕПОНЕНТОМ ДЕПОЗИТАРИЮ ПОРУЧЕНИЙ О РАСПОРЯЖЕНИИ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ.

5.1. Поручение Депонента оформляется на бумажном носителе в соответствии с утвержденными формами, содержащимися в Условиях, с подписью уполномоченного лица и печатью. Такое поручение может быть передано через уполномоченного представителя, почтовым отправлением, курьером. Поручение, оформленное на бумажном носителе, может быть передано по электронной почте с обязательной последующей доставкой в Депозитарий оригинала.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

6.1. Оплата услуг по Договору включает в себя вознаграждение Депозитария согласно действующим Тарифам, являющимися Приложением к Регламенту, и компенсацию затрат Депозитария (возмещаемые расходы), связанных с осуществлением депозитарных операций, а также с оказанием сопутствующих услуг и услуг, содействующих реализации Депонентом прав по ценным бумагам.

6.2. Реализация Депозитарием услуг, непосредственно связанных с услугами, которые оказываются в рамках лицензируемой деятельности, перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 N 761 на основании нормы пп. 12.2 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации освобождается от обложения налогом на добавленную стоимость.

6.3. По окончании месяца Депозитарий выставляет Депоненту счет за оказанные услуги, датируемый последним календарным днем месяца. Счет направляется Депоненту по факсу и/или электронной почте и по адресу, указанному в анкете Депонента, в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

6.4. По окончании месяца между Депонентом и Депозитарием составляется акт приемки-передачи услуг по форме в соответствии с Приложением № 1, датируемый последним календарным днем месяца. Акт приемки-передачи услуг направляется Депоненту по факсу и/или электронной почте и по адресу, указанному в анкете Депонента, в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным. В случае невозврата Депонентом подписанного акта приемки-передачи услуг и при не поступлении письменных возражений Депонента в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней от момента предоставления акта приемки-передачи услуг Депозитарием, услуги считаются принятыми и акт приемки-передачи услуг подписанным.

6.5. Оплата производится Депонентом на основании выставяемого Депозитарием счета в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента выставления.

6.6. Обязательства по оплате считаются выполненными Депонентом с момента зачисления надлежащей суммы на расчетный счет Депозитария.

6.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора Депозитарий обязуется направить Депоненту надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к Договору, акты (для руководителя - документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера – приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц – приказа (иного распорядительного документа) по организации, доверенности от организации), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Депозитарий обязуется незамедлительно сообщить об этом Депоненту и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

7.1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

7.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

7.3. Соответствующая Сторона Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

7.4. Для целей Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

7.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

7.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется Актом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

7.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, допущенное по их вине.

8.2. Депозитарий обязан возместить Депоненту убытки, причиненные последнему в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Депозитарием обязанностей по хранению и/или учету прав на ценные бумаги, включая случаи утраты записей на казначейском счете депо эмитента Депонента, если не докажет, что убытки возникли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или умысла Депонента.

8.3. Депозитарий несет ответственность за достоверность предоставляемых Депоненту сведений и своевременность их передачи.

8.4. В случае если Депозитарий становится депонентом другого депозитария по ценным бумагам Депонента, то Депозитарий отвечает за действия другого депозитария перед Депонентом как за свои собственные, за исключением случаев, когда заключение договора о междепозитарных отношениях было осуществлено на основании прямого письменного указания Депонента.

8.5. Депозитарий не отвечает перед Депонентом за убытки, причиненные в результате действий оператора, распорядителя, попечителя казначейского счета депо эмитента Депонента.

8.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (ст.401 ГК РФ) (форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8.7. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, сторона узнавшая о таких обстоятельствах незамедлительно уведомляет вторую сторону.

8.8. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

8.9. Стороны обязуются после наступления форс-мажорных обстоятельств, принять все меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.

9. УВЕДОМЛЕНИЯ

9.1. Датой получения Уведомления считается:

- получение Уведомления уполномоченным представителем получателя;
- при доставке Уведомления персонально или курьером - дата подписания расписки о получении Уведомления;

- с помощью сертифицированной или зарегистрированной почты или другим подобным образом (предусматривающим получение расписки, подтверждающей факт получения почтового отправления) - дата подписания расписки о получении Уведомления уполномоченным представителем получателя;
- в случае отправления Уведомления по факсимильной связи - факсимильная отметка о дате.

9.2. В случае если дата фактического получения Уведомления приходится на нерабочий день получателя или доставка и получение Уведомления произошли по окончании рабочего дня получателя, то датой получения Уведомления считается следующий рабочий день получателя.

10. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

10.2. Настоящий Договор заключается сроком на один год и ежегодно пролонгируется на один год, если ни одна из Сторон не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора не уведомит письменно о своем желании расторгнуть Договор.

10.3. Договор прекращается:

- по соглашению Сторон;
- по письменному требованию любой из сторон, направленному не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора;
- в случае отзыва лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг, предусматривающей осуществление Депозитарием депозитарной деятельности;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Договор действует до момента исполнения сторонами всех своих обязательств друг перед другом.

Датой окончания Договора считается дата исполнения сторонами обязательств друг перед другом.

10.5. В случае расторжения Договора, в том числе при реорганизации, ликвидации Депозитария, отзыва или приостановления лицензии на право осуществления депозитарной деятельности Депозитарий обязан по Поручению Депонента осуществить перевод принадлежащих ему Ценных бумаг в другой депозитарий или систему ведения реестра.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1 Все изменения и дополнения в Договор оформляются путем заключения дополнительных соглашений в письменном виде и вступают в силу с момента их подписания обеими Сторонами. Депозитарий оставляет за собой право одностороннего изменения Регламента. В случае внесения изменений и дополнений Депозитарием в Регламент (в том числе касающихся порядка и размера оплаты услуг Депозитария) Депозитарий уведомляет об этом Депонента не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты вступления в силу новой редакции Регламента. В случае своего несогласия с новым Регламентом Депонент может расторгнуть настоящий Договор в порядке, приведенном в разделе 10 Договора. До момента расторжения договора Стороны руководствуются старой редакцией Клиентского регламента.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Депонент даёт согласие на обработку Депозитарием его персональных данных, указанных в Договоре и других документах, предоставленных в связи с Договором, с целью заключения и исполнения Договора, включая передачу персональных данных третьим лицам, оповещения Депонента с помощью средств связи об изменениях Клиентского регламента и Тарифов. Обработка может осуществляться с использованием и/или без использования средств автоматизации. В соответствии с п.3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» обработка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие действует до полного исполнения Депонентом обязательств по Договору, а также в течение следующих 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие 5 (пять) лет при условии отсутствия у Депозитария сведений о его отзыве. В случае отзыва согласия Депозитарий прекращает обработку персональных данных и уничтожает их после исполнения Депонентом всех обязательств по действующему Договору, за исключением персональных данных, дальнейшая обработка которых является обязанностью Депозитария, установленной законодательством Российской Федерации.

12.2. Все жалобы и запросы Депонента рассматриваются в течение 15 (пятнадцати) дней с даты регистрации соответствующего документа в Журнале регистрации жалоб и запросов.

12.3. Любой спор, разногласие, требование или претензия, возникающие между Сторонами и/или касающиеся Договора, либо его нарушения, прекращения или недействительности, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Депонент

Депозитарий

ИНН / КПП

ООО «ДИНК-ИНВЕСТ»

ИНН / КПП

Адрес:

Адрес:

р/с

р/с

Подписи сторон

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Депозитарному договору № _____
от _____ 201 г.

АКТ №
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ

« » _____

ООО "ДИНК-ИНВЕСТ", в дальнейшем именуемое «Депозитарий», в лице _____, действующий/ей на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Депонент», в лице _____, действующего/ей на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Депозитарий передал, а Депонент в соответствии с договором № _____ от _____, принял выполненные услуги:

	Период	Наименование выполненных услуг	Единица измерения	Коли-чество	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Стоимость услуг*, руб.
1						
2						
					Итого	
					НДС	-
					Всего	

* Стоимость услуг Депозитария установлена на основании тарифов, являющихся Приложением к Клиентскому Регламенту (Условиям осуществления депозитарной деятельности) ООО "ДИНК-ИНВЕСТ".

Депозитарий:

Депонент:

_____ \ _____ \

_____ \ _____ \

М.П.

М.П.

Подписи сторон

Депозитарий:

Депонент:

_____ /И.В. Сас /
М.П.

_____ / _____ /
М.П.